

## Procedura Zgłaszania Przedmiotów

- Wniosek o wprowadzenie nowego przedmiotu zgłaszany jest do prodziekana d/s nauczania
- Zgłoszenie przedmiotu powinno nastąpić możliwie szybko po rozpoczęciu semestru, jeżeli uruchomienie jego pierwszej realizacji miałoby nastąpić w semestrze następnym.
- Projekt przedmiotu powinien być przygotowany zgodnie z formatem podanym w formularzu WKAP 1.doc (formularzu WKAP 1.pdf). Zgłoszenie należy dostarczyć w formie elektronicznej i na papierze.
- Należy wprowadzić kartę przedmiotu { <https://ects.coi.pw.edu.pl/kartapredmiotu> }
- Podpis autora (kierownika zespołu autorskiego) oznacza potwierdzenie zdolności do prowadzenia przedmiotu w proponowanej wersji oraz przyjęcie przez niego odpowiedzialności za poziom merytoryczny i dbałość o aktualność programu i dokumentacji przedmiotu.
- Projekt przedmiotu musi mieć akceptację kierownika zakładu – jego podpis pod projektem oznacza potwierdzenie zdolności zakładu do realizacji przedmiotu z punktu widzenia zasobów zakładu oraz przyjęcie przez niego odpowiedzialności za jakość prowadzenia przedmiotu.
- Podpis dyrektora d/s dydaktycznych / nauczania / kształcenia pod projektem oznacza gwarantowanie realizacji przedmiotu przez instytut oraz poprawność wprowadzonych opisów do karty przedmiotu.
- Projekt przedmiotu powinien uzyskać akceptację kierownika specjalności do której jest adresowany.